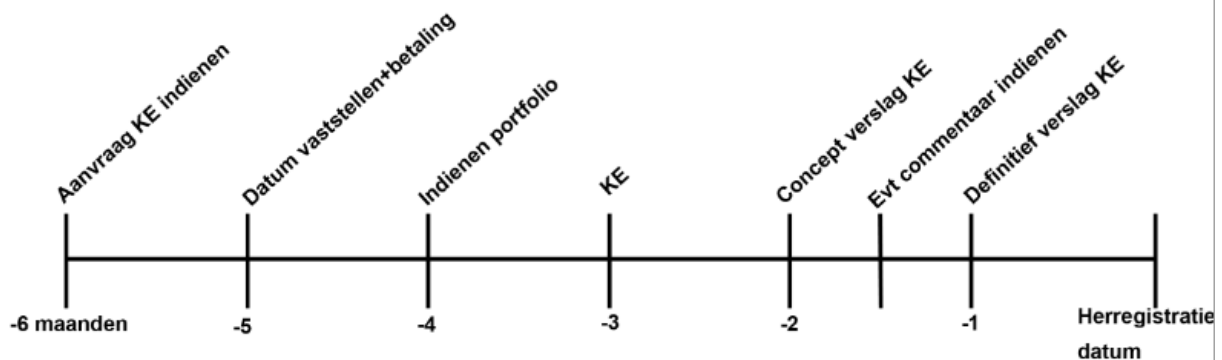


Factsheet tbv Kwaliteitsevaluatie

Tijdspad/stappenplan:

| Stap | Tijd | Inhoud |
|------|---|---|
| 1 | Minimaal 6 maanden voor herregistratie | Aanvraag KE bij secretariaat (P.boshom@jbz.nl) |
| 2 | <1 maand na aanvraag | Commissie kwaliteit stelt datum en ad hoc commissie vast |
| 3 | 2 maanden voor KE | Betaling gedaan |
| 4 | 1 Maand voor KE | Portfolio indienen |
| 5 | 3 maanden voor herregistratie | Uitvoeren KE |
| 6 | 1 Maand na KE | Concept verslag KE |
| 7 | <2 weken na ontvangst conceptverslag KE | Eventueel commentaar aanleveren |
| 8 | 2 maanden na KE | Definitief rapport |



To do:

- Aanleveren (1 maand voor de KE) via mail naar commissie kwaliteit (commissiekwaliteitvvzg@gmail.com)
 - Portfolio ☒ Voor advies mbt opzet/inhoud portfolio verwijzen we naar bijlage 2 van de Handleiding Kwaliteitsevaluatie
 - Ingevuld normeringsdocument (wordt aangeleverd via commissie kwaliteit)
 - Indien van toepassing: verslag van je voorgaande KE
 - Ingevoerde agenda (voorbeeld zie onderstaand)
 - Lijst met namen, functie en contactgegevens van mensen die we gaan interviewen. Dit zijn collega's waarvan jij denkt dat zij een bijdrage kunnen leveren aan jouw KE, zodat we een beter beeld krijgen van hoe je werkt. Denk dan aan: collega artsen, leidinggevende(n), verpleegkundigen, andere collega's (ziekenhuisartsen, AIOS, co-assistenten) die inhoudelijk betrokken zijn in je werk.
- Betaling voldoen (2 maanden voor KE)
- Locatie regelen en bevestigen aan commissie (zie artikel 5.05 reglement)
- Catering (koffie en eventueel een kleine versnapering) voor de evaluatiecommissie

To Know:

- Een KE duurt nagenoeg een hele dag. Zorg dat je vrijgepland bent. (zie voorbeeldagenda op volgende pagina)
- Een KE is **geen** Evaluatie Individueel functioneren, dit zijn 2 losse dingen en moeten allebei gebeuren voor herregistratie. (zie handleiding kwaliteitsevaluatie)
- De evaluatiecommissie bestaat uit minimaal 3 personen (2 evaluatoren en een notulist), en mogelijk (maximaal 2) toehoorders die leren een kwaliteitsevaluatie te doen.

Voorbeeldagenda kwaliteitsevaluatie ziekenhuisarts

| | |
|------------------------|--|
| 9.30-9.45 (15min): | Introductie |
| 9.45-10.15 (30 min): | 1 ^e interview met ziekenhuisarts |
| 10.15-10.30 (15 min): | Nabespreking commissie |
| 10.30-10.45 (15 min): | Pauze |
| 10.45-11.15 (30 min): | Voorbespreking commissie op alle aankomende interviews |
| 11.15-11.35 (20min): | Interview 1 |
| 11.35-11.45 (10 min): | Nabespreking commissie |
| 11.45- 12.05 (20 min): | Interview 2 |
| 12.05-12.15 (10min): | Nabespreking commissie |
| 12.15-12.35 (20 min): | Interview 3 |
| 12.35-12.45 (10min): | Nabespreking commissie |
| 12.45-13.15 (30 min): | Pauze |
| 13.15-13.35 (20 min): | Interview 4 en/of bezoek afdeling |
| 13.35-13.45 (10min): | Nabespreking commissie |
| 13.45-14.00 (15 min): | Voorbespreking sluitende interview door commissie |
| 14.00-15.00 (1 uur): | 2e en sluitende interview met ziekenhuisarts |
| 15.00-15.30 (30 min): | Nabespreking commissie |
| 15.30-15.45 (15min): | Pauze |
| 15.45-16.05 (20min): | Eindgesprek: bekendmaking voorlopige conclusie, feedback van gevisiteerde, afspraken voor eindrapportage, afsluiting, dankwoord. |
| 16.05-16.30 (25 min): | Nabespreking commissie |