



OPDRACHTGEVER VAN EEN VERBETERPROJECT TEN BEHOEVE VAN HET MEESTERSTUK ZIEKENHUISGENEESKUNDE

Je bent benaderd om opdrachtgever te worden van een verbeterproject in het kader van een eindopdracht (meesterstuk) van een ziekenhuisarts in opleiding. Wat wordt daarbij concreet van je verwacht?

Wat is het meesterstuk?

Een ziekenhuisarts in opleiding sluit zijn/haar opleiding af met een proeve van bekwaamheid in de vorm van een kwaliteitsverbeterproject rondom patiëntenzorg binnen de klinische setting. Van de resultaten wordt een verslag gemaakt, het meesterstuk.

Het kan zijn dat je bent benaderd door de ziekenhuisarts in opleiding met de vraag om een verbeterproject op jouw afdeling/ binnen jouw vakgebied uit te mogen voeren. Maar het kan ook zijn dat jij zelf om projectondersteuning hebt gevraagd.

Wat is jouw rol als opdrachtgever?

Projectbrief

Nadat jullie het eens zijn geworden over de inhoud van het project, beschrijft de ziekenhuisarts in opleiding het projectvoorstel in een projectbrief. In deze projectbrief staat de opdracht van het project verwoord, het projectdoel en beoogd resultaat, de afbakening, methodiek en planning, de stakeholders, kansen en bedreigingen en de samenstelling van de projectgroep. Het is belangrijk dat jij volledig achter de inhoud van de projectbrief staat, immers met het ondertekenen ben jij opdrachtgever geworden en committeer je je aan deze projectbrief en aan het borgen van de aanbevelingen en uitkomsten van het project.

Waar moet het verbeterproject aan voldoen?

De ziekenhuisarts in opleiding voert voor zijn/haar meesterstuk een opdracht uit voor de eigen werkgever en/of ziekenhuisorganisatie waarbij het implementeren van (concrete aspecten van) kwaliteitszorg en patiëntveiligheid een centrale rol speelt.

In het meesterstuk moet naar voren komen dat de ziekenhuisarts in opleiding beheersing toont ten aanzien van:

- Beïnvloeden van teamgedrag en teamcompetenties en effectief samenwerken in teamverband
- Methodes voor dataverzameling en analyse met betrekking tot kwaliteitszorg
- Methodes en technieken voor performance verbetering
- Methodes en technieken voor kennisoverdracht

Een meesterstuk is geen wetenschappelijk onderzoek, maar een kwaliteitsverbeterproject. In een verbeterproject wordt met gebruikmaking van kwantitatieve of kwalitatieve gegevens een probleem in de zorgverlening en de oorzaak ervan geïdentificeerd met als doel dit aspect van de zorg te verbeteren.

Ondersteuning

Als opdrachtgever van een verbeterproject wordt van je verwacht dat je de ziekenhuisarts in opleiding daar waar nodig hulp biedt. Sommige ziekenhuisartsen in opleiding zullen behoefte hebben aan één of meerdere momenten voor een verkennend gesprek, ondersteuning bij het samenstellen van bijvoorbeeld een projectgroep of van een team zorgverleners voor participatie bij een probleemanalyse of risico-analyse. Ook kan jouw hulp gevraagd worden bij het bespreken van de resultaten van een meting met de OE of andere collega's en bij het voorstellen van verbetermaatregelen. Hoeveel hulp er gevraagd wordt verschilt per ziekenhuisarts in opleiding en per project. De ziekenhuisarts in opleiding stemt dit zoveel mogelijk tijdig af. Het zal hierbij hoofdzakelijk gaan om inhoudelijke zaken, met betrekking tot de methodiek van het



Informatieblad voor de opdrachtgever van een verbeterproject t.b.v. het meesterstuk ziekenhuisgeneeskunde.

kwaliteitsverbeterproject wordt de ziekenhuisarts in opleiding namelijk tevens ondersteund door de adviseur Kwaliteit en Veiligheid, die lid is van het opleidingsteam en de opleider ziekenhuisgeneeskunde.

Het verslag

Het meesterstuk is het verslag van het verbeterproject. Als opdrachtgever heb je een rol in het lezen van dit verslag. De eindbeoordeling ervan ligt bij de opleider en de adviseur Kwaliteit en Veiligheid uit het opleidingsteam. Zij beoordelen of het verslag voldoet aan de richtlijnen voor een verslag van een meesterstuk, maar van jou vragen we een inhoudelijke reactie op de uitkomsten/ de resultaten van het meesterstuk.

Afstemming

De ziekenhuisarts in opleiding heeft een planning voor het verbeterproject gemaakt welke hij/zij met jou zal afstemmen op haalbaarheid.

Het is van belang om samen met de ziekenhuisarts in opleiding af te spreken met welke frequentie jullie de voortgang van het verbeterproject bespreken. Als het goed is zal de ziekenhuisarts in opleiding tijdig contact met jou opnemen indien de voortgang niet verloopt zoals gepland. De adviseur Kwaliteit en Veiligheid zal de voortgang ook samen met de ziekenhuisarts in opleiding bewaken. Om te kunnen sturen op de voortgang is in de bijlage het format stappenplan toegevoegd. Dit stappenplan wordt door de ziekenhuisarts in opleiding ingevuld en zal hij/zij met je overleggen.

Overdragen van het project

De ervaring leert dat na afronden van het meesterstuk slechts het begin is gemaakt met de implementatie van de verbetering. De daadwerkelijke realisatie van de borging zal in veel gevallen door een ander dan de ziekenhuisarts in opleiding moeten worden overgenomen. De ziekenhuisarts in opleiding zal in overleg met de opdrachtgever de borging van het project overdragen.

Mocht je na het lezen van dit document nog vragen hebben, richt je dan tot opleider ziekenhuisgeneeskunde of de adviseur kwaliteit en veiligheid die verbonden is aan het opleidingsteam ziekenhuisgeneeskunde.



Bijlage 1, stappenplan meesterstuk

WANNEER?	STAP	WAT?	WIE?	OPMERKINGEN/ AANDACHTSPUNTEN
± 18 mnd VEO ¹	1	Nadenken over afdeling meesterstuk en keuzestage	<ul style="list-style-type: none">– AIOS– opleider ZHG	Idealiter rond de 2 ^e Schierweek
± 18 mnd VEO	2	Bepalen wie kwaliteitsbegeleider (proces en methodologie) wordt	<ul style="list-style-type: none">– Opleider ZHG– Kwaliteitsfunctionaris opleidingsteam	Indien de adviseur K&V in verband met tijdslast geen tijd heeft om AIOS te begeleiden wordt vanuit de afdeling K&V een andere adviseur aangewezen
±12 mnd VEO	3	Keuzestageplek vastleggen Overleg met de verantwoordelijke specialist van beoogde keuzestageafdeling m.b.t.: <ul style="list-style-type: none">– Vastleggen periode, welke verpleegafdeling en inhoudelijke taken tijdens de stage– Bespreken wederzijdse verwachtingen/ verantwoordelijkheden– Wie wordt stagebegeleider? Verantwoordelijkheden benoemen– Bespreken gang van zaken meesterstuk (keuzestage afdeling levert opdrachtgever) en eerste brainstorm over onderwerp	<ul style="list-style-type: none">– AIOS evt met hulp van– Opleider ZHG– Verantwoordelijk specialist keuzestage afdeling– Adviseur K&V	<ul style="list-style-type: none">– Duidelijk benoemen welke taken wel en niet, verantwoordelijkheden AIOS en stagebegeleider (tijdsinvestering)– Benoemen dat de begeleiding van de keuzestage afdeling zowel medisch als meesterstuk betreft– AIOS maakt een verslag van het overleg met actiepunten
± 12 tot 9 mnd VEO	4	Keuze onderwerp Meesterstuk <ul style="list-style-type: none">– Welke geschikte onderwerpen heeft de betreffende afdeling?– Database met onderwerpen die eerder zijn geïnventariseerd door Afdeling K & V– Komen tot een passend verbeteronderwerp en een duidelijke en goed	<ul style="list-style-type: none">– AIOS– Keuzestagebegeleider,– Opleider ZHG,– Adviseur K&V– Beoogd verbeterteam (vertegenwoordiging van Keuzestage afdeling, incl. zorgmanager indien nodig)	<p>Gebruik methodiek Schierweek 2 om tot duidelijke, goed afgebakende vraag te komen.</p> <p>Toepassen van methodieken voor 'generating ideas' (zie Manual 2-3 t/m 2-40) (A van A TEAM approach) voor consensus en commitment verbeteronderwerp en bereiken doel;</p> <ul style="list-style-type: none">• Wie zijn stakeholders?

¹ VEO = voor einde opleiding



WANNEER?	STAP	WAT?	WIE?	OPMERKINGEN/ AAN-DACHTSPUNTEN
		afgebakende onderzoeksvraag – Vaststellen van de baseline – Bepalen rol van de stuurgroep en de verbeterteam (indien van toepassing)		<ul style="list-style-type: none">• Wie fungeert als opdrachtgever?• Check/test commitment en verwachtingen bij alle betrokkenen.• Wie doet wat?
± 12 tot 9 mnd VEO	5	go/no go onderwerp Meesterstuk: Officieel akkoord van de opdrachtgever (verantwoordelijk specialist) van de keuzestage afdeling) met het onderwerp	<ul style="list-style-type: none">– Opdrachtgever– Opleider ZHG– AIOS	Gebruik voor vaststelling onderwerp de globaal uitgewerkte projectbrief
± 12 tot 9 mnd VEO	6	(Zo Nodig) Aanmelden project bij wetenschapscommissie of kwaliteitscommissie Let op! Short track Afhankelijk van policy eigen ziekenhuis!	AIOS	Deze stap kan tegelijkertijd met stap 4 en 5 uitgevoerd worden. In principe is geen goedkeuring METC nodig, behoudens bij wens tot publicatie NB: Check procedure wetenschapsbureau in eigen ziekenhuis ruim van te voren
± 9 tot 7 mnd VEO	7	Verder uitwerken projectbrief – Inleiding: onderwerp, achtergrond en opdrachtgever (is al start literatuurstudie) – Project: doel + resultaat + methodiek + afbakening – Activiteitenplan/tijd- en stappenplan: gedetailleerd, gefocust, realistisch i.o.m. verbeterteam – Risicoanalyse en beheersplan – Projectorganisatie: verbeterteam definitieve samenstelling bepalen.	<ul style="list-style-type: none">– AIOS– Adviseur K&V– Stagebegeleider	Adviseur K&V begeleidt vooral methodologisch. Na het schrijven zijn inleiding en methoden van het eindverslag grotendeels gereed.
±7 mnd VEO	8	Beoordelen projectbrief en go/'no go' projectbrief	<ul style="list-style-type: none">– Opdrachtgever– opleider ZHG– Adviseur K&V– AIOS	Officieel akkoord van de opdrachtgever met het projectvoorstel De opdrachtgever kan dit evt. ook delegeren aan de stagebegeleider



WANNEER?	STAP	WAT?	WIE?	OPMERKINGEN/ AANDACHTSPUNTEN
±6 tot 2 mnd VEO	9	Uitvoering verbeterproject o.a. gegevens verzamelen, analyseren en resultaten beoordelen, hermeten	AIOS en verbeterteam	
5,4,3 en 2 mnd VEO	10	Overleg/beoordeling voortgang <ul style="list-style-type: none">– Zijn tijdsdoelen behaald– Is er sprake van stagnatie (om welke reden)– Is er hulp nodig om tijdsdoelen te kunnen realiseren	<ul style="list-style-type: none">– AIOS– Keuzestagebegeleider– Adviseur K&V– Opleider ZHG– Evt. verbeterteam	De voortgang wordt tussentijds gerapporteerd aan opdrachtgever en de stagebegeleider. De genoemde termijnen kunnen eventueel aangepast worden aan de individuele AIOS
Van - tot	11	Schrijven van het eindverslag <ul style="list-style-type: none">– Inleiding (op basis projectvoorstel)– Methode– Resultaten– Discussie– Conclusie en aanbevelingen (inclusief implementatieplan)– Reflectie	AIOS	Advies: bij methoden onderdelen A-TEAM benadering (Dixon cursus) benoemen Lever je 1^e conceptversie in tenminste 6 weken voor inleveren van de definitieve versie. Deze conceptversie moet een verslag zijn dat zo goed als af is. Over inleveren van tussentijdse (deel) verslagen moeten aparte afspraken gemaakt worden. Check voor de voorwaarden ook het beoordelingsformulier.
1 mnd VEO	12	Verslag inleveren en presentatie voorbereiden	AIOS	
1-0 mnd VEO	13	Meesterstuk eindbeoordeling en mogelijkheid tot aanpassen	Beoordelaars	
0-1 mnd na opleiding	14	Presentatie gegeven	AIOS	NB van alle aios wordt verwacht dat zij een abstract over het meesterstuk inleveren t.b.v. presentatie op het jaarlijkse landelijke symposium Ziekenhuisgeneeskunde. Geselecteerde meesterstukken worden gepresenteerd.



TAKEN EN ROLLEN

Rollen	Wie?	taken
Opdrachtgever (s)	Verantwoordelijk specialist van de keuzestage afdeling of eigenaar van het onderwerp	<ul style="list-style-type: none">– Goedkeuring keuzestage– Benoemen stagebegeleider– Goedkeuren meesterstukonderwerp en projectplan (evt. delegeren aan stagebegeleider)
Verbeterteam	<ul style="list-style-type: none">– AIOS als projectleider– Stagebegeleider– Medewerkers van de betreffende afdeling afhankelijk van het onderwerp– Andere stakeholders/ belanghebbenden	<ul style="list-style-type: none">– Uitvoering project;– In projectvoorstel worden rollen en taken van de betrokkenen nader beschreven;– procesbegeleiding en – uitvoering op de afdeling .
Stuurgroep	<ul style="list-style-type: none">– Opleider ZHG– Kwaliteitsbegeleider	<ul style="list-style-type: none">– Afstemming met de opdrachtgever faciliteren– Begeleiding bij de opzet en uitvoering van het project– Methodologisch begeleiding: Bepalen van een (gedegen, passende, onafhankelijke) handleiding/ format/ protocol voor het schrijven van een voorstel.– Bewaken voortgang
Beoordelaars	<ul style="list-style-type: none">– Stuurgroep– Kwaliteitsfunctionaris opleidingsteam– Evt. stagebegeleider (afh. van onderwerp/publicatie)	<ul style="list-style-type: none">– Beoordeling van het projectvoorstel– Beoordeling van het eindresultaat volgens de richtlijnen meesterstuk
	Wetenschapsbureau / Kwaliteitscommissie	<ul style="list-style-type: none">– Registratie en ondersteuning